**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**НОВОМЕЛОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ГОРШЕЧЕНСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 22.12.2021 г. №53**

|  |  |
| --- | --- |
| **Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Администрации Новомеловского сельсовета Горшеченского района на 2021-2024 годы** |  |

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Законом Курской области от 11 ноября 2008 г. №85-ЗКО «О противодействии коррупции в Курской области», Постановлением Администрации Курской области от 16.12.2020 N 1307-па "Об утверждении областной антикоррупционной программы "План противодействия коррупции в Курской области на 2021 - 2023 годы", Постановлением Администрации Курской области от 13.09.2021 N 951-па "О внесении изменений в постановление Администрации Курской области от 16.12.2020 N 1307-па "Об утверждении областной антикоррупционной программы "План противодействия коррупции в Курской области на 2021 - 2023 годы", а также в целях предупреждения и профилактики коррупции, Администрация Новомеловского сельсовета Горшеченского района Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий по противодействию коррупции в Администрации Новомеловского сельсовета Горшеченского района на 2021-2024 годы в новой редакции.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| 3. Постановление от 22 января 2021 года № 2 Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Администрации Новомеловского сельсовета Горшеченского района Курской области на 2021-2023 годы» считать утратившим силу**.** |  |

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит размещению на официальном сайте Администрации Новомеловского сельсовета Горшеченского района Курской области-http://novomelovoe.ru.

Глава Новомеловского сельсовета

Горшеченского района М.И.Труфанов

Утвержден

постановлением Администрации

Новомеловского сельсовета

Горшеченского района

От 22.12.2021г.№53

План мероприятий

по противодействию коррупции в Администрации Новомеловского сельсовета Горшеченского района на 2021-2024 годы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование мероприятия | Ожидаемый результат | Срок реализации | Ответственный исполнитель |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. Координационные мероприятия механизмов противодействия коррупции | | | | |
| 1.1. Правовое обеспечение в сфере противодействия коррупции | | | | |
| 1.1.1. | Разработка и утверждение планов мероприятий по противодействию коррупции на 2021-2024 годы | Совершенствование правовых, организационных и иных механизмов противодействия коррупции | I квартал 2021 г. | Зам. главы Администрации, начальник отдела Администрации- главный бухгалтер |
| 1.1.2. | Проведение антикоррупционной экспертизы разрабатываемых проектов нормативных правовых актов и принятых нормативных правовых актов (в соответствующей сфере деятельности) | Выявление и устранение в проектах нормативных правовых актов и в нормативных правовых актах коррупциогенных факторов | 2021-2024 гг. | Зам. главы Администрации, начальник отдела Администрации- главный бухгалтер |
| 1.1.3. | Осуществление контроля в муниципальных учреждениях, функции и полномочия учредителя которых осуществляет орган местного самоуправления, по вопросам исполнения законодательства о противодействии коррупции в соответствии с утвержденным графиком, по компетенции | Выполнение требований законодательства в муниципальных учреждениях, функции и полномочия учредителя которых осуществляют органы местного самоуправления | 2021-2024 гг. | Глава сельсовета |
| 1.2. Организационное обеспечение антикоррупционных мероприятий | | | | |
| 1.2.1. | Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций муниципальными служащими Новомеловского сельсовета | Актуализация перечней должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками | 2021-2024 гг. | Начальник отдела- главный бухгалтер |
| 1.3. Меры по совершенствованию муниципального управления в целях предупреждения коррупции | | | | |
| 1.3.1. | Обеспечение своевременного представления предусмотренных действующим законодательством сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Обеспечение исполнения обязанностей, предусмотренных действующим законодательством | 2021-2024 гг. | Начальник отдела Администрации- главный бухгалтер |
| 1.3.2. | Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и членов их семей, а также размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений и членов их семей в информационно-коммуникационной сети "Интернет | Осуществление мер, направленных на реализацию действующего антикоррупционного законодательства | 2021-2024 гг. | Зам. главы Администрации |
| 1.3.3. | Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, а также членов их семей | Исключение фактов нарушения ограничений и запретов, установленных действующим законодательством | 2021-2024 гг. | Начальник отдела Администрации- главный бухгалтер) |
| 1.3.4. | Анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей организаций, подведомственных органам исполнительной власти и органами местного самоуправления Курской области, а также членов их семей | Исключение фактов нарушения ограничений и запретов, установленных действующим законодательством | 2021-2024 гг. | Начальник отдела Администрации- главный бухгалтер |
| 1.3.5. | Обеспечение деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов | Осуществление мер по предупреждению коррупции | 2021-2024 гг. | Зам. главы Администрации, начальник отдела Администрации- главный бухгалтер) |
| 1.3.6. | Актуализация сведений, содержащихся в анкетах, предоставляемых лицами при назначении на муниципальные должности , должности муниципальной службы, в том числе актуализация сведений об их родственниках и иных лицах, по компетенции | Повышение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел | 2021-2024 гг. | Начальник отдела Администрации- главный бухгалтер |
| 1.3.7. | Ознакомление граждан при поступлении на муниципальную службу с законодательством о противодействии коррупции и муниципальных служащих при увольнении с памяткой об ограничениях при заключении ими трудового или гражданско-правового договора после ухода с муниципальной службы | Исключение фактов нарушения ограничений и запретов, установленных действующим законодательством | 2021-2024 гг. | Начальник отдела Администрации- главный бухгалтер |
| 2. Антикоррупционные мероприятия, направленные на создание благоприятных условий для развития экономики | | | | |
| 2.1. | Обеспечение открытости и прозрачности осуществляемых закупок, а также реализация мер по обеспечению прав и законных интересов участников закупок, установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=61B6101C66073D939BE501B6F26F1DBA87B4CAB4F085A14F1A14E297EF7EC2C847600142424FA710388359C4DF2Dx7J) от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Обеспечение эффективного общественного контроля за деятельностью органов местного самоуправления | 2021-2024 гг. | Начальник отдела Администрации- главный бухгалтер |
| 2.2. | Осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд | Реализация принципов контрактной системы в сфере закупок, предупреждение, выявление нарушений требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок | 2021-2024 гг. | Начальник отдела Администрации- главный бухгалтер |
| 2.3. | Предоставление гражданам и юридическим лицам муниципальных услуг по принципу "одного окна", а также информирование о действующем законодательстве, регламентирующем порядок предоставления таких услуг | Противодействие коррупции, ликвидация рынка посреднических услуг при предоставлении и муниципальных услуг | 2021-2024 гг. | АУКО "Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг" (по согласованию) |
| 3. Совершенствование взаимодействия органов местного самоуправления и общества в сфере антикоррупционных мероприятий | | | | |
| 3.1. Повышение уровня правовой грамотности | | | | |
| 3.1.1. | Участие в учебно-методических семинарах для государственных гражданских и муниципальным служащих по вопросам соблюдения ограничений, запретов и обязанностей, установленных действующим антикоррупционным законодательством | Повышение правового сознания, правовой культуры муниципальных служащих Курской области, формирование отрицательного отношения к коррупции | 2021-2024 гг. | Начальник отдела Администрации- главный бухгалтер |
| 3.1.2. | Организация участия муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | Исключение фактов коррупции среди муниципальных служащих Курской области, а также работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | 2021 - 2024 гг. | Глава сельсовета |
| 3.1.3. | Организация участия лиц, впервые поступивших на муниципальную службу или на работу в соответствующие организации и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции | Повышение правовой грамотности муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу Курской области, а также работников, замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов | 2021 - 2024 гг. | Начальник отдела Администрации- главный бухгалтер |
| 3.1.4. | Обеспечение участия муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | Исключение фактов коррупции среди муниципальных служащих Курской области, а также работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальныхнужд | 2021 - 2024 гг. | Начальник отдела Администрации- главный бухгалтер |
| 3.2. Обеспечение взаимодействия с представителями общественности | | | | |
| 3.2.1. | Привлечение представителей общественности к участию в работе советов, комиссий, рабочих групп органов местного самоуправления | Экспертно-консультативная деятельность и обеспечение общественного контроля | 2021-2024 гг. | Глава сельсовета |
| 3.2.2. | Мониторинг обращений граждан о проявлениях коррупции, по компетенции | Оценка уровня коррупции | 2021-2024 гг. | Глава сельсовета, Зам. главы Администрации |
| 3.2.3. | Рассмотрение результатов исполнения ведомственных антикоррупционных программ (планов) противодействия коррупции на заседаниях общественных советов | Привлечение внимания общественности к профилактике коррупции | 2021-2024 гг. | Глава сельсовета, зам. главы Администрации |
| 3.3. Обеспечение открытости органов местного самоуправления | | | | |
| 3.3.1. | Размещение информации о проводимых антикоррупционных мероприятиях, контактных телефонах доверия на официальных сайтах органов местного самоуправления | Информирование населения о проводимых антикоррупционных мероприятиях | 2021-2024 гг. | Зам. главы Администрации |
| 3.3.2. | Размещение отчета о выполнении региональной антикоррупционной программы, планов (программ) противодействия коррупции в органах местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Информирование населения о результатах антикоррупционной работы муниципальных органов | I квартал года, следующего за отчетным | Зам. главы Администрации |
| 3.3.3. | Оформление и поддержание в актуальном состоянии специальных информационных стендов или иных наглядных форм представления информации антикоррупционного содержания | Информирование населения о мерах, направленных на снижение уровня коррупционных проявлений | 2021-2024 гг. | Глава сельсовета, зам.главы Администрации |